

SOMMERFERIEN bis 05. September 2021

BEGINN des Wintersemesters 2021/22

Terminkalender14_2021_22_VSEnd_080921

Tag	Datum	Höhere Abteilung	Uhrzeit	Raum	Fachschule	Uhrzeit	Raum	Tag	Datum	Kolleg	Uhrzeit	Raum	Abendkolleg	Uhrzeit	Raum	Tag	Datum	Allgemeines/Organisatorisches
ONLINE ERÖFFNUNGSKONFERENZ um 9:00 Uhr																		
ONLINE Konferenz über die Ergebnisse der Wiederholungs- und Semesterprüfungen ab 12:00 Uhr																		
ONLINE Konferenz über die Ergebnisse der Kolloquien, Berechtigung zum Antreten zur DP ab 13:30																		
Mo	06.09.	Jahrgangseröffnungen lt. Einteilung			Klasseneröffnungen lt. Einteilung			Mo	06.09.	Eröffnung Modulverband lt. Einteilung			Eröffnung Modulverband lt. Einteilung			Mo	06.09.	Klasseneröffnungen lt. Einteilung
		Überprüfung der Anwesenheit gem. Klassenliste, Abgabe der korrigierten Klassenliste inkl. RepetentInnen und Übertritte bis Mi 08.09. 10:00 Uhr in der Kanzlei			Überprüfung der Anwesenheit gem. Klassenliste, Abgabe der korrigierten Klassenliste inkl. RepetentInnen und Übertritte bis Mi 08.09. 10:00 Uhr in der Kanzlei					Überprüfung der Anwesenheit gem. Klassenliste bis Mi 08.09. 10:00 Uhr in der Kanzlei			Überprüfung der Anwesenheit gem. Klassenliste bis Mi 08.09. 10:00 Uhr in der Kanzlei					
Di	07.09.	zentraler Ausdruck der Schulbesuchsbestätigungen durch das SOKRATES-Team Fotograph 1. Jg.	08:15		zentraler Ausdruck der Schulbesuchsbestätigungen durch das SOKRATES-Team Fotograph 1.Kl.	08:15		Di	07.09.	zentraler Ausdruck der Schulbesuchsbestätigungen durch das SOKRATES-Team Fotograph Studierende 3AKCIUB			zentraler Ausdruck der Schulbesuchsbestätigungen durch das SOKRATES-Team			Di	07.09.	Bestellung der KlassenfunktionärInnen und StellvertreterInnen (exkl. KlassensprecherInnen). Die Ausschreibung der KandidatInnen zur KlassensprecherInnenwahl erfolgt spätestens nach 3 Schulwochen. Die Wahl hat spätestens in der 4. Woche zu erfolgen.
		Überprüfung der von den SchülerInnen mitzubringenden Unterlagen durch den Jahrgangsvorstand anhand "Infoblatt zur Überprüfung des Stammblatts" (lt.JV/KV/SKOC Geschäfte)			Überprüfung der von den SchülerInnen mitzubringenden Unterlagen durch den Klassenvorstand anhand "Infoblatt zur Überprüfung des Stammblatts" (lt.JV/KV/SKOC Geschäfte)					Überprüfung der von den SchülerInnen mitzubringenden Unterlagen durch den SKOC anhand "Infoblatt zur Überprüfung des Stammblatts" (lt.JV/KV/SKOC Geschäfte)			Überprüfung der von den SchülerInnen mitzubringenden Unterlagen durch den SKOC anhand "Infoblatt zur Überprüfung des Stammblatts" (lt.JV/KV/SKOC Geschäfte)					
Mi	08.09.	Erhebung Teilnahme FREIGEGENSTÄNDE u. unv. ÜBUNGEN, Religion/Ethik, Gruppenteiler, Laboreinteilungen (Datei "Meldungen_KV_Jahrestart") in der Kanzlei abgeben und an AVs schicken - Die ausgefüllten Anmeldeformulare für Freigegensdtände bis Mi 08.09. 12:00 in der Kanzlei abgeben	12:00	Kanzlei	Erhebung Teilnahme FREIGEGENSTÄNDE u. unv. ÜBUNGEN, Religion/Ethik, Gruppenteiler, Laboreinteilungen (Datei "Meldungen_KV_Jahrestart") in der Kanzlei abgeben und an AVs schicken - Die ausgefüllten Anmeldeformulare für Freigegensdtände bis Mi 08.09. 12:00 in der Kanzlei abgeben	12:00	Kanzlei	Mi	08.09.	Erhebung Teilnahme FREIGEGENSTÄNDE u. unv. ÜBUNGEN, Religion/Ethik, Gruppenteiler, Laboreinteilungen (Datei "Meldungen_KV_Jahrestart") in der Kanzlei abgeben und an AVs schicken - Die ausgefüllten Anmeldeformulare für Freigegensdtände bis Mi 08.09. 12:00 in der Kanzlei abgeben	12:00	Kanzlei	Erhebung Teilnahme FREIGEGENSTÄNDE u. unv. ÜBUNGEN, Religion/Ethik, Gruppenteiler, Laboreinteilungen (Datei "Meldungen_KV_Jahrestart") in der Kanzlei abgeben und an AVs schicken - Die ausgefüllten Anmeldeformulare für Freigegensdtände bis Mi 08.09. 12:00 in der Kanzlei abgeben	12:00	Kanzlei	Mi	08.09.	bis 10:00 in der Kanzlei
		Abgabe korrigierte Klassenliste	10:00	Kanzlei	Abgabe korrigierte Klassenliste	10:00	Kanzlei			Abgabe korrigierte Klassenliste	10:00	Kanzlei	Abgabe korrigierte Klassenliste	10:00	Kanzlei			
		Fehlende Ferialpraxiszeiten in den Abschlussjahrgängen sind jahrgangsweise zu erfassen und den AVs schriftlich im Postfach der Kanzlei zu hinterlegen			Fehlende Ferialpraxiszeiten in den Abschlussklassen sind jahrgangsweise zu erfassen und den AVs schriftlich im Postfach der Kanzlei zu hinterlegen					Fehlende Ferialpraxiszeiten in den Abschlussmodulverbänden sind jahrgangsweise zu erfassen und den AVs schriftlich im Postfach der Kanzlei zu hinterlegen								
		Stationenlauf im Schulgebäude; 1. Jg. sowie KV/JV Aktivitäten	08:00 bis 12:30		Stationenlauf im Schulgebäude; 1. Jg. sowie KV/JV Aktivitäten	08:00 bis 12:30												
Do, Fr	09. u. 10.09.	Workshops für die 1.Jahrgänge (lt separater Bekanntmachung!) Donnerstag von 8:00 - 15:00 Uhr und Freitag von 8:00 - 13:20 Uhr			Workshops für die 1.Jahrgänge (lt separater Bekanntmachung!) Donnerstag von 8:00 - 15:00 Uhr und Freitag von 8:00 - 13:20 Uhr											Do	09. u. 10.09.	Do 4 Workshops, Fr 3 Workshops, kein stundenplanmäßiger Unterricht für die 1.Jahrgänge und die 1.Klasse
Fr	10.09.	Abgabe der fehlenden (firmenmäßig bestätigten) Ferialpraxiszeugnisse in das Postfach "Sokratesverwaltung" in der Kanzlei			Abgabe der fehlenden (firmenmäßig bestätigten) Ferialpraxiszeugnisse in das Postfach "Sokratesverwaltung" in der Kanzlei			Fr	10.09.	Abgabe der fehlenden (firmenmäßig bestätigten) Ferialpraxiszeugnisse in das Postfach "Sokratesverwaltung" in der Kanzlei						Fr	10.09.	
		Ausfertigung der endgültigen Zeugnisse nach den Wiederholungsprüfungen, Semesterprüfungen			Ausfertigung der endgültigen Zeugnisse nach den Wiederholungsprüfungen, Semesterprüfungen					Ausfertigung der endgültigen Zeugnisse nach Kolloquien			Ausfertigung der endgültigen Zeugnisse nach Kolloquien					
		Letzte Möglichkeit zur Abmeldung vom Religionsunterricht - die Abmeldungen bis 10.09. gesammelt ins Fach der Sokratesverwaltung legen. Abgabe Meldungen Religion/Ethik 1. Jg.			Letzte Möglichkeit zur Abmeldung vom Religionsunterricht - die Abmeldungen bis 10.09. gesammelt ins Fach der Sokratesverwaltung legen. Abgabe Meldungen Religion/Ethik 1.Kl.													Meldung über Nebenbeschäftigung in der Kanzlei abgeben - ACHTUNG!!! Gilt auch für MitarbeiterInnen der Versuchsanstalt
										13.09. - 16.09. Projektklausur Haupttermin 6AKCIB u. 6 AKCIU			13.09. - 16.09. Projektklausur Herbsttermin 8ACCIB und 8ACCIU					Projektklausur 13.09. - 16.09.21 Haupttermin Tageskolleg, Herbsttermin Abendkolleg

Mo	13.09.	DEADLINE Abgabe der Informationsblätter: Verbot Laboratoriumsarbeiten zuhause (Heimexperimente), Aufenthalt unterrichtsfreie Zeit; Informationsblätter unterschrieben durch Erziehungsberechtigten oder eigenberechtigten Schüler - VERBLEIBT beim jeweiligen JV			DEADLINE Abgabe der Informationsblätter: Verbot Laboratoriumsarbeiten zuhause (Heimexperimente), Aufenthalt unterrichtsfreie Zeit; Informationsblätter unterschrieben durch Erziehungsberechtigten oder eigenberechtigten Schüler - VERBLEIBT beim jeweiligen KV			Mo	13.09.	DEADLINE Abgabe der Informationsblätter: Verbot Laboratoriumsarbeiten zuhause (Heimexperimente), Aufenthalt unterrichtsfreie Zeit; Informationsblätter unterschrieben - VERBLEIBT beim jeweiligen SKOC			DEADLINE Abgabe der Informationsblätter: Verbot Laboratoriumsarbeiten zuhause (Heimexperimente), Aufenthalt unterrichtsfreie Zeit; Informationsblätter unterschrieben - VERBLEIBT beim jeweiligen SKOC			Mo	13.09.			
Di	14.09.	Abgabe sämtlicher Stammbblätter und Einverständniserklärungen (Sammelformulare) einer Klasse gebündelt bis Di 14.09. ins Postfach „Sokratesverwaltung“ der Kanzlei. Die Abschnitte vom Formular „Überprüfung des Stammbblattes“ sind vom JV/KV/SKOC einzusammeln und aufzubewahren (nicht in der Kanzlei abgeben).			Abgabe sämtlicher Stammbblätter und Einverständniserklärungen (Sammelformulare) einer Klasse gebündelt bis Di 14.09. ins Postfach „Sokratesverwaltung“ der Kanzlei. Die Abschnitte vom Formular „Überprüfung des Stammbblattes“ sind vom JV/KV/SKOC einzusammeln und aufzubewahren (nicht in der Kanzlei abgeben).			Di	14.09.	Abgabe sämtlicher Stammbblätter und Einverständniserklärungen (Sammelformulare) einer Klasse gebündelt bis Di 14.09. ins Postfach „Sokratesverwaltung“ der Kanzlei. Die Abschnitte vom Formular „Überprüfung des Stammbblattes“ sind vom JV/KV/SKOC einzusammeln und aufzubewahren (nicht in der Kanzlei abgeben).			Abgabe sämtlicher Stammbblätter und Einverständniserklärungen (Sammelformulare) einer Klasse gebündelt bis Di 14.09. ins Postfach „Sokratesverwaltung“ der Kanzlei. Die Abschnitte vom Formular „Überprüfung des Stammbblattes“ sind vom JV/KV/SKOC einzusammeln und aufzubewahren (nicht in der Kanzlei abgeben).			Di	14.09.	Abgabe sämtlicher Stammbblätter und Einverständniserklärungen (Sammelformulare) einer Klasse gebündelt bis Di 14.09. ins Postfach „Sokratesverwaltung“ der Kanzlei. Die Abschnitte vom Formular „Überprüfung des Stammbblattes“ sind vom JV/KV/SKOC einzusammeln und aufzubewahren (nicht in der Kanzlei abgeben).		
Mi	15.09.	Ende der Gültigkeit der VOR-Jugendtickets (in Verbindung mit der EduCard) aus dem SJ 2020/21; nähere Infos unter: https://www.wienerlinien.at/web/wienerlinien/kinder-jugendliche			Ende der Gültigkeit der VOR-Jugendtickets (in Verbindung mit der EduCard) aus dem SJ 2020/21; nähere Infos unter: https://www.wienerlinien.at/web/wienerlinien/kinder-jugendliche			Mi	15.09.							Mi	15.09.	Anträge auf Besuch alternativer Module in Anrechnung positiv absolvierter Module		
Do	16.09.				Herbsttermin 20/21 Abschlussprüfung - Fachklausur 4AFCHB und 4AFCHU	ab 8 Uhr			Do	16.09.	ENDE Projektklausur 13.09. - 16.09. Haupttermin 6AKCIB u. 6AKCIU			ENDE Projektklausur 13.09. - 16.09. Herbsttermin 8ACCIB und 8ACCIU			Do	16.09.	Herbsttermin 20/21 Abschlussprüfung - Fachklausur 4AFCHB und 4AFCHU Führung für NeulehrerInnen und Interessierte durch das Schulhaus (17:00 - Treffpunkt Lederbibliothek)	
Fr	17.09.	Herbsttermin 20/21 sRDP MATHEMATIK schriftlich 5AHC1, 5BHCI, 5AHCIB, 5BHCIB, 5AHCIM	ab 8 Uhr					Fr	17.09.							Fr	17.09.	Herbsttermin 20/21 der sRDP und sBRP MATHEMATIK schriftlich		
SCHILF Veranstaltung "Brandschutz" Dauer 1 Stunde sowie SCHILF Veranstaltung "Sicherheit im Labor" Dauer 1 Stunde (Beginn 16:00 - Online)																				
Mo	20.09.	DEADLINE für die Einzahlung der Arbeitsmittelbeiträge und Schülerhaftpflichtversicherung, EV-Beitrag.			DEADLINE für die Einzahlung der Arbeitsmittelbeiträge und Schülerhaftpflichtversicherung, EV-Beitrag.				Mo	20.09.	DEADLINE für die Einzahlung der Arbeitsmittelbeiträge und Schülerhaftpflichtversicherung.			DEADLINE für die Einzahlung der Arbeitsmittelbeiträge und Schülerhaftpflichtversicherung.				Mo	20.09.	DEADLINE für die Einzahlung der Arbeitsmittelbeiträge und Schülerhaftpflichtversicherung, EV-Beitrag.
		Ausschreibung Klassensprecher/-innenwahl			Ausschreibung Klassensprecher/-innenwahl						Ausschreibung Klassensprecher/-innenwahl			Ausschreibung Klassensprecher/-innenwahl			bis Mo	20.09.	Ausschreibung der Klassensprecherwahl	
Di	21.09.	Abgabe der Klassenlisten mit dem Vermerk über die geleistete Einzahlung von Arbeitsmittelbeiträgen, Schülerhaftpflichtversicherung in der Kanzlei			Abgabe der Klassenlisten mit dem Vermerk über die geleistete Einzahlung von Arbeitsmittelbeiträgen, Schülerhaftpflichtversicherung in der Kanzlei			Di	21.09.	Abgabe der Klassenlisten mit dem Vermerk über die geleistete Einzahlung von Arbeitsmittelbeiträgen, Schülerhaftpflichtversicherung in der Kanzlei			Abgabe der Klassenlisten mit dem Vermerk über die geleistete Einzahlung von Arbeitsmittelbeiträgen, Schülerhaftpflichtversicherung in der Kanzlei			Di	21.09.	Abgabe der Klassenlisten mit dem Vermerk über die geleistete Einzahlung von Arbeitsmittelbeiträgen, Schülerhaftpflichtversicherung in der Kanzlei		
Do	23.09.	Zuteilung der Schwerpunktfächer und Prüfungsgegenstände für die Fachtheorie, mündliche Prüfungen Aushang der Zuteilung durch Kanzlei;			Zuteilung der Schwerpunktfächer und Prüfungsgegenstände für die Fachklausur, Schwerpunkt colloquium Aushang der Zuteilung durch Kanzlei;			Do	23.09.							Do	23.09.	Zuteilung der Schwerpunktfächer und Prüfungsgegenstände Aushang der Zuteilung durch die Kanzlei;		
Do	23.09.	Herbsttermin 20/21 sRDP DEUTSCH schriftlich 5AHC1, 5BHCI, 5AHCIB, 5BHCIB, 5AHCIM			Herbsttermin 20/21 Abschlussprüfung Deutsch schriftlich - 4AFCHB und 4AFCHU			Do	23.09.							Do	23.09.	Herbsttermin 20/21 sRDP und AP DEUTSCH DEADLINE: Eintragung der Sprechstunde in moodle		
		Durchführung der KlassensprecherInnenwahlen lt. Ausschreibung (Abgabe der Stimmzettel und des Berichts in der Kanzlei)			Durchführung der KlassensprecherInnenwahlen lt. Ausschreibung (Abgabe der Stimmzettel und des Berichts in der Kanzlei)					Durchführung der KlassensprecherInnenwahlen lt. Ausschreibung (Abgabe der Stimmzettel und des Berichts in der Kanzlei)			Durchführung der KlassensprecherInnenwahlen lt. Ausschreibung (Abgabe der Stimmzettel und des Berichts in der Kanzlei)					Durchführung der KlassensprecherInnenwahlen lt. Ausschreibung (Abgabe der Stimmzettel und des Berichts in der Kanzlei)		
Fr	24.09.	Frist Einreichung Themen Diplomarbeitsdatenbank			Frist Einreichung Themen Diplomarbeitsdatenbank					Frist Einreichung Themen Diplomarbeitsdatenbank			Frist Einreichung Themen Diplomarbeitsdatenbank					Themeneinreichung durch SchülerInnen/Studierende in Absprache mit BetreuerIn		
Mo	27.09.	Herbsttermin 20/21 FACHTHEORIE schriftlich 5AHC1, 5BHCI, 5AHCIB, 5BHCIB, 5AHCIM						Mo	27.09.							Mo	27.09.	Herbsttermin 20/21 FACHTHEORIE schriftlich 5AHC1, 5BHCI, 5AHCIB, 5BHCIB, 5AHCIM		
Di	28.09.	SCHILF Veranstaltung "SOST Änderungen zur NOST" Dauer 3 Stunden - gestaffelt - verpflichtende Teilnahme (Beginn 15:00)																		

Mi	29.09.				Klausurbeurteilungskonferenz (Herbsttermin)			Mi	29.09.	Klausurbeurteilungskonferenz (Haupttermin)			Klausurbeurteilungskonferenz (Herbsttermin)			bis Mi	29.09.	Letzmögliche Abgabe der Ansuchen betreffend Zeitkontomodell in der Kanzlei
Do	30.09.	Herbsttermin 20/21 sRDP ENGLISCH schriftlich 5AHC1, 5BHCI, 5AHCIB, 5BHCIB, 5AHCIM																Herbsttermin 20/21 sRDP ENGLISCH schriftlich 5AHC1, 5BHCI, 5AHCIB, 5BHCIB, 5AHCIM